

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine " br. 74/14) na sjednici Skupštine udruge Kreativna akademija Labin održanoj dana 25.08.2023. godine donesen je

STATUT

Udruge Kreativna akademija Labin

Osnovne odredbe:

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu , o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; ostvarivanje javnosti rada udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanju i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom Udruga **Kreativna akademija Labin** .
Sjedište udruge je na adresi: Labin, Istarska 9.

Članak 3.

Kreativna akademija Labin je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak i pečat. Znak je stilizirani crtež palete i kistova . Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata je crtež slikarske palete sa dva kista. Naziv Kreativna akademija Labin, upisan je tako da je izraz „Kreativna akademija“ smješten polukružno na gornjem dijelu pečata, a izraz „Labin“ polukružno na donjem dijelu pečata. Pečat je obrubljen tankom kružnicom.

Članak 5.

Udugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE :

Članak 6.

Ciljevi i zadaci Udruge su pridonositi:

- poticanju, razvitku i promicanju likovne kulture i umjetnosti na teritoriju djelovanja
- poticanju razvitka likovnog dara i vještine svakog člana
- osposobljavanju članova za rad u različitim likovnim tehnikama i usavršavanju u njima, te ostalim kreativnim aktivnostima
- promicanju i razvitku kreativnog stvaralaštva na području informatike i računalstva, inovativnog rada, modelarstva, maketarstva, robotike i automatike, te promicanju i poticanju kreativnosti i kulturnog stvaralaštva općenito
- promicanju i razvitku kreativnog učenja prirodoslovne grupe predmeta (matematika, fizika, kemija, biologija) i srodnih područja kod djece i mladih u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja,
- omogućavanju i/ili unaprjeđenju cjeloživotnog učenja i obrazovanja građana svih dobnih skupina u svim područjima djelatnosti Udruge,
- zaštititi i promicanju interesa i uvjerenja članova u tim područjima
- promicanju znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike, te razvoja kritičkog razmišljanja, kreativnosti, društvene interakcije i tehničke kulture uz pomoć raznih pristupa i tehnologija za edukaciju

Svoje ciljeve i zadatke Udruga ostvaruje:

- organiziranjem likovnih i kreativnih radionica
- organiziranjem skupnih i samostalnih izložbi likovnih radova svojih članova i gostiju
- suradnjom s drugim udrugama i institucijama koje se bave likovnom kulturom i umjetnošću
- doniranjem likovnih radova i sudjelovanjem i organiziranjem humanitarnih akcija
- razvitkom i promidžbom tehničke kulture, a osobito odgoja, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina i inovativnog rada posebice kod mladih, te širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća
- zaštitom i promicanjem prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i prava čovjeka na razvitak osobnosti
- osmišljavanjem i provođenjem individualnih i grupnih edukacija i radionica iz prirodoslovnog područja, za svoje članove, u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja, sukladno posebnim propisima
- poticanjem cjeloživotnog obrazovanja u tehničkoj kulturi kroz popularizaciju i razvoj volonterstva, razvitkom i promidžbom kreativnog i kulturnog stvaralaštva kroz organizaciju radionica za izradu uporabnih i ukrasnih tvorevina za svoje članove, sukladno posebnim propisima

- izvođenjem izvanškolskih i izvannastavnih programa za mlade, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodnog vremena, razvoja vlastitih sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru zanimanja
- razvijanjem, organizacijom i provođenjem programa u svim područjima djelovanja Udruge
- poticanjem informatičkog opismenjavanja i primjenom suvremenih informatičkih tehnologija za brže usvajanje i razmjenu informacija
- razvitkom i promicanjem vlastitih djelatnosti, osposobljavanjem i unapređivanjem rada članova, zaštitom vlastitih interesa, te zastupanjem i zaštitom interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga i kod ovlaštenih državnih tijela, sukladno posebnim propisima
- omogućavanjem stvaralačkog rada odnosno izražavanja i potvrđivanja sposobnosti znanja i vještina, populariziranjem dostignuća i stvaralaca, te zalaganjem za razvoj, širenjem i primjenom znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka i čovjeka dostojnog života
- promidžbom postignuća udruge, hrvatskih stvaralaca pedagoga tehničke kulture, konstruktorstva, inovatora, informatičara, modelara, maketara, robotičara i ekologa, sukladno posebnim propisima
- unapređivanjem stručnog rada i poticanjem promidžbe istraživanja (znanstvenih, tehničkih i dr.) i novina (inovacija) u odgoju i obrazovanju, njegovanjem zajedničkog duha i vrijednosti odgajateljskog rada, pedagoškog pristupa, inovativnog ponašanja, natjecateljskog pristupa, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, etničkoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazorima
- organizacijom promotivnih aktivnosti, izložbi, savjetovanja, konferencija, simpozija, igraonica, natjecanja, kvizova i skupova u cilju promocije digitalne edukacije i igre
- pripremanjem i usluživanjem toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pica i jela koja se služe za svoje članove i u prostorijama udruge
- suradnjom i pružanjem usluga edukacije, savjetovanja i pomoći u nastavi ili učenju putem volontera/članova udruge
- ostvarivanjem projekata i suradnje sa sličnim ili istovrsnim udrugama, organizacijama i poduzetnicima u zemlji i inozemstvu, vođenjem znanstvenih istraživanja, testiranja i istraživanja tržišta.

Djelatnost Udruge proizlazi iz ciljeva i zadataka i opisana je njima.

Članak 7.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način

- putem medija

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području:

- kultura i umjetnost, demokratska politička kultura, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, tehnička kultura, zaštita okoliša i prirode

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvati ovaj Statut i potpiše pristupnicu. Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe građani Republike Hrvatske. Za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu stariju od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daju pisanu suglasnost za potpisivanje pristupnice. Članom Udruge postaje se svojevremeno pristupom, potpisom pristupnice i prijemom po odluci Predsjedništva. Evidenciju o članstvu u Udrugi vodi tajnik Udruge.

Članak 9.

Udruga vodi registar članova sukladno odluci Predsjedništva na elektronički način, a obvezno sadrži podatke koji su propisani Zakonom o udrugama - osobno ime (naziv), osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja, datum prestanka članstva. Za vođenje registra odgovoran je tajnik Udruge. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 10.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge, u dogovoru sa članovima Udruge.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- plaćanje članarine
- članovi udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela udruge

Članak 12.

Članstvo u Udrugi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine

- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 13.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i slične udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UDRUGOM

TIJELA UDRUGE

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik

Članak 14.

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge na način da svaki član Udruge ima pravo na jedan glas u Skupštini. Sjednice Skupštine mogu biti: redovne, izborne,

izvanredne i svečane. Redovnu sjednicu Skupština održava svake godine, a izbornu svake četvrte.

Članak 16.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- utvrđuje i usvaja program rada, financijski plan i godišnji financijski izvještaj
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, dopredsjednika i tajnika
- obavlja druge izbore i imenovanja, te donosi odluke o razrješenju u skladu s ovim Statutom,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja ,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- donosi poslovnik o radu Skupštine
- odlučuje o poslovima upravljanja objektima i opremom s kojima Udruga raspolaže, te koje ima na korištenju i upravljanju,
- odlučuje o sistematizaciji i angažmanu potrebnih kadrova za provođenje utvrđenih planova Udruge,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu svojih organa i radnih tijela za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- donosi konačnu odluku o prestanku članstva u Udruzi,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno ili kada za pojedino mjesto u tijelima i organima Udruge kandidira više kandidata. Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Udruge s pravom glasa, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova), daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset(30) minuta. Ako i nakon čekanja od trideset (30) minuta, sjednici Skupštine ne prisustvuje najmanje polovina (1/2) članova skupštine, ista se odgađa za osam (8) dana sa istim dnevnim redom.

Članak 18.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: predsjednik). U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštini predsjedava dopredsjednik ili najstariji član Udruge, te rukovodi njenim radom.

Članak 19.

Poziv za sazivanje Skupštine, s prijedlogom dnevnog reda i materijala, dostavlja se ili daje na uvid članovima Udruge najmanje osam (8) dana prije sazivanja Skupštine. U posebnim okolnostima, predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana. Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petanest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova Skupštine. Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u skladu s čl. 24. Statuta, u roku od 15 dana od uredno dostavljenog zahtjeva, Skupštinu će sazvati predlagatelj s tim da odluka o sazivanju mora sadržavati dan, mjesto i dnevni red održavanja Skupštine. U slučaju isteka mandata tijelima udruge, skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili trećina članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima uprave.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom. Za predsjednika Udruge može biti birana osoba, čiju kandidaturu istakne najmanje 3 člana Skupštine Udruge. Predsjednik Udruge se bira tajnim ili javnim glasovanjem, a na temelju predložene liste kandidata. Mandat predsjedniku traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini. Predsjedniku Udruge može prestati mandat i prije isteka roka na koji je izabran, osobnim zahtjevom ili izglasavanjem nepovjerenja.

Članak 21.

Predsjednik :

- rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja Udrugu
- zastupa i predstavlja Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge te vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje likovnih aktivnosti Udruge
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge s pravom samostalnog odlučivanja o nabavkama do 663,61 eura
- potpisuje poslovne dokumente, sporazume, ugovore i naloge glede realizacije programa rada Udruge,

- skrbi o nabavci potrebnih sredstava kroz donacije i dotacije.
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

Članak 22.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine. Mandat dopredsjednika Udruge može se ponoviti. Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti , Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

TAJNIK UDRUGE

Članak 23.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik :

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje preuzetih obveza Udruge,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Skupštine
- brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Predsjednika
- vodi brigu o realizaciji programa rada Udruge i financijskog plana Udruge,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge,
- brine o organizaciji likovnih izložaba,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Predsjedništva.

IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 24.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- nekretnine i pokretne stvari udruge
- druga imovinska prava

Udruga ostvaruje prihode dotacijama, donacijama, sponzorskim ugovorima i članarinom te i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Udruga može raspolagati svojom stečenom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, sukladno zakonu.

Članak 25.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Članak 26.

Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge. Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju, raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu. U Udrugi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 27.

Djelatnost Udruge zasniva se na planovima i programima. Udruga u tom smislu donosi:

- godišnji plan rada
- godišnji financijski plan

Članak 28.

Sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti Udruge, sponzorstvima, reklamom i donacijama raspoređuju se na programske zadaće Udruge.

Članak 29.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Predsjedništvo može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom. Financijsko poslovanje može voditi stručno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a koga će svojom odlukom odrediti Skupština.

Članak 30.

Skupština završetkom poslovne godine usvaja izvješća o ostvarivanju programa i proračuna te usvaja završni račun.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje s radom sukladno odredbama zakona ili kad Skupština tako odluči. Za donošenje odluke o prestanku rada Udruge, potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 32.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje postupka likvidacije
- na zahtjev člana, ako je broj članove Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u razdoblju od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 33.

Likvidator je obavezan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja Udruge, odnosno pokretanju postupka likvidacije.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanje Udruge iz registra udruga. Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, odnosno do njegovog opoziva os strane Skupštine Udruge. Nad udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka rada Udruge, u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Prava tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge.
Pravo tumačenja drugih akata Udruge ima Predsjednik Udruge.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

U Labinu, 25.08.2023.



ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA, OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/1327
URBROJ: 2163-24-03/1-23-04
Pula, 05. 09. 2023.



VODITELJICA ODSJEKA:
Nataša Stojković, mag.admin.publ.